SYARAT-SYARAT PEMBUATAN
KARTU ISTRI (KARIS) DAN KARTU SUAMI (KARSU)

---

1. **Surat Pengantar** Dari Instansi Pemohon;

2. Fotocofy **SK CPNS dan SK PNS AWAL** dilegalisir / disahkan) oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab. Murung Raya;

3. Mengisi Belangko **Laporan Perkawinan Pertama / Janda / Duda** *Yang Tersedia Pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia*;

4. Mengisi Belangko **Daftar Keluarga Pemohon** *yang tersedia pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia*;

5. Fotocofy Sah **Akta Nikah / Akta Perkawinan** (dilegalisir / disahkan);

6. Fotocofy Sah **Akta Cerai / Surat Kematian** (dilegalisir / disahkan);

7. Pas Phooto **Suami Hitam Putih** ukuran **3x4** sebanyak **3** lembar (***Tertulis nama pemohon di belakang photo***) untuk pengusulan ***Kartu Suami*** (karsu);

8. Pas Photo **Istri Hitam Putih** ukuran **3x4** sebanyak **3** lembar (***Tertulis nama pemohon di belakang photo***) untuk pengusulan ***Kartu Istri*** *(karis)*;

9. Untuk berkas pengusulan **Kartu Istri** (karis) menggunakan ***Map Warna Kuning*** rangkap 2 (dua);

10. Untuk berkas pengusulan **Kartu Suami** (karsu) menggunakan ***Map Warna Merah*** rangkap 2 (dua);

Keterangan :

- **Berkas dibuat rangkap 2 (dua);**

- **Wajib mencantumkan nomor telp/hp agar mudah di hubungi apabila ada kesalahan;**

LAPORAN PERKAWINAN PERTAMA/JANDA/DUDA

1. Yang bertanda tangan dibawah ini :

   a. Nama :
   b. NIP :
   c. Pangkat / Gol. Ruang :
   d. Jabatan :
   e. Unit Kerja :
   f. Tempat Tanggal Lahir :
   g. Jenis Kelamin :
   h. Agama :
   i. Alamat :
   j. Nomor Tlpn/HP :

   Dengan ini memberitahukan dengan hormat bahwa saya :
   a. Pada hari ……Tanggal …… ….. …….
   b. Di ……

   Telah melangsungkan perkawinan lagi dengan **Wanita/Pria** sebagai berikut :

   a. Nama :
   b. NIP :
   c. Pangkat / Gol. Ruang :
   d. Jabatan :
   e. Unit Kerja :
   f. Tempat Tanggal Lahir :
   g. Jenis Kelamin :
   h. Agama :
   i. Alamat :

2. Sebagai tanda bukti bersama ini saya lampirkan :
   a. Salinan sah Akta Perkawinan 2 (Dua) rangkap
   b. Pas Foto Suami/Istri ukuran 3x4 sebanyak 3 (tiga) lembar

3. Berhubung dengan itu saya mengharap agar :
   a. Dicatat perkawinan tersebut dalam Daftar Keluarga saya
   b. Diselesaikan pemberian **Karis/Karsu**

4. Demikian Laporan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Puruk Cahu, ……. 2022

Mengetahui,

……
NIP. ……

Hormat Saya,

……
NIP. ……

DAFTAR KELUARGA

I. **KETERANGAN PERORANGAN**

a. Nama :
b. NIP :
c. Pangkat / Gol. Ruang :
d. Jabatan :
e. Unit Kerja :
f. Tempat Tanggal Lahir :
g. Jenis Kelamin :
h. Agama :
i. Alamat :
j. Nomor Tlpn/Hp :

II. **SUSUNAN KELUARGA**

A. SUAMI / ISTERI

No	Nama	Tanggal Lahir	Tanggal Perkawinan	Alamat	Tanda Tangan	Ket
1	2	3	4	5	6	7

B. ANAK

No	Nama	Tanggal Lahir	Tanggal Perkawinan	Alamat	Tanda Tangan	Ket
1	2	3	4	5	6	7

Puruk Cahu, ...2022

Mengetahui ; Hormat Saya,

....

NIP. ..... NIP. .....