

PERSYARATAN USUL MUTASI ANTAR UNIT KERJA

1. Surat Permohonan Mutasi ke Bp. Bupati Up. Ka. BKPSDM.
2. Foto Copy SK CPNS
3. Foto Copy SK PNS
4. Foto Copy SK Pangkat Terakhir
5. Foto Copy Karpeg
6. Foto Copy Izajah terakhir
7. Rekomendasi/Persetujuan Melepas dari Kepala Unit Kerja Asal (Asli & Foto Copy)
8. Rekomendasi/Persetujuan Menerima dari Kepala Unit Kerja Tujuan (Asli & Foto Copy)
9. Data Formasi Pegawai dari Unit Kerja Asal (Asli & FC)
10. Data Formasi Pegawai dari Unit Kerja Tujuan (Asli & FC)
11. Data Murid/Rombel dari Unit Kerja Asal & Unit Kerja Tujuan (Khusus Tenaga Pendidik) Asli & FC
12. Rekomendasi/Persetujuan dari Kepala UPT Dinas Pendidikan Asal Pemohon.
13. Rekomendasi/Persetujuan dari Kepala UPT Puskesmas (Khusus Tenaga Kesehatan).
14. Rekomendasi/Persetujuan dari Camat (Khusus Tenaga Pendidik/Kependidikan dan Tenaga Kesehatan).
15. Rekomendasi/Persetujuan dari Kepala Dinas Pendidikan (Khusus Tenaga Pendidik/Kependidikan) Asli & FC
16. Rekomendasi/Persetujuan dari Kepala Dinas Kesehatan (Khusus Tenaga Kesehatan).
17. Rekomendasi/Persetujuan dari Kepala BPMPD (Khusus Sekretaris Desa).
18. Surat Keterangan Pegawai Pengganti dari Kepala Unit Kerja Asal (Khusus Tenaga Pendidik/Kependidikan dan Tenaga Kesehatan).
19. Jika pindah mengikuti suami yang PNS, wajib melampirkan Foto Copy Surat Nikah dilegalisir dan Foto Copy SK Pangkat Terakhir Suami.
20. Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja dari Instansi Asal dan Instansi yang dituju.

Catatan : Berkas Usul 2 Rangkap